



REGISTRAZIONE AL PORTALE *WEB* DELLA FORMAZIONE e ISCRIZIONE AI CORSI

ISTRUZIONI

Per iscriversi ad un corso, è necessario essere degli utenti registrati al portale della Formazione

REGISTRAZIONE AL PORTALE DELLA FORMAZIONE

collegarsi al sito della FONDAZIONE: www.policlinico.mi.it

clickare su **FORMAZIONE**

clickare su **CORSI**

clickare su **Accesso Utente**

clickare su **registrazione nuovo utente**

inserire il **CODICE FISCALE**

compilare **tutti** i campi della scheda di registrazione [serve un indirizzo di posta elettronica (e-mail), personale e univoca ed il numero di iscrizione all'ordine/albo/associazione]

scegliere una **PASSWORD**

In automatico viene generato il **NOME UTENTE**

Stampare NOME UTENTE e PASSWORD che rappresentano le credenziali personali necessarie per iscriversi/cancellarsi dai corsi e per scaricare i certificati (vengono comunque inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato)

ISCRIZIONE AD UN CORSO

Completata la registrazione è possibile iscriversi ad un corso accedendo come utente registrato

clickare su **Accesso Utente**

inserire le proprie **credenziali** personali (**NOME UTENTE** e **PASSWORD**)

clickare su **Accedi**

clickare, sotto a **Corsi**, su una delle possibilità:

PER PROFESSIONE **PER TIPOLOGIA** **PER MODALITA'**

(oppure su una delle rispettive scelte)

Selezionare il corso al quale ci si vuole iscrivere cliccando sul titolo o sulla freccia a lato

Scegliere l'edizione, cliccando sulla freccia a lato

Cliccare sul bottone **iscrizione al corso**

Leggere la nota e confermare cliccando ancora sul bottone **iscrizione al corso**

Verrà inviata una mail di avvenuta iscrizione all'indirizzo indicato. Per **cancellarsi** dal corso, seguire la stessa procedura e clickare sul bottone che, dopo l'iscrizione, riporta **rinuncia al corso**



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

COME SCARICARE IL CERTIFICATO CREDITI ECM

collegarsi al sito della FONDAZIONE: www.policlinico.mi.it

clickare su **FORMAZIONE**

clickare su **CORSI**

clickare su **Accesso Utente**

inserire le proprie **credenziali** personali (**NOME UTENTE** e **PASSWORD**)

clickare su **Accedi**

clickare su **I miei certificati**

clickare su **Genera**

clickare su **PDF**

salvare-stampare il **Certificato**

I certificati con i crediti ECM, di norma, vengono caricati da un mese a due mesi dopo la fine del corso.
Questi restano poi disponibili sul server per 5 anni.